

МБОУ «Явенгская школа»

От 08.04.2024

№ 30 ОД

ПРИКАЗ  
п. Пролетарский

О временном переходе  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход в 1-3 классах на реализацию основной образовательной программы начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с карантином с 08.04.2024 г. по 12.04.2024 г.
  2. Установить режим работы Климовой Н.Р., Кырма О.Г. на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 08.04.2024 г. до минования необходимости в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2023-2024 учебный год.
  3. Возложить ответственность на заместителя директора по УР Алексееву Л.В. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 08.04.2024 г. до минования необходимости.
  4. Заместителю директора по УВР в срок до 08.04.2024 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.
5. Педагогическим работникам в срок до 08.04.2024 г.:
    - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;
    - актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации,

методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Классным руководителям Климовой Н.Р., Кырма О.Г.:

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

7. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

- классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;

- проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

- в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата с использованием ИКОП «Сферум», с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем

- в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

8. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

9. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 08.04.2024 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.С.Самойлова