

МБОУ "Явенгская школа»
Вожегодского муниципального района

Согласовано
с Советом учреждения
протокол от 22.04.2019 № 2

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 23.04.2019 № 10

Утверждено
приказом директора
от 23.04.2019 № 56 ОД

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ "Явенгская школа "**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ " Явенгская школа" (далее – Учреждение) является нормативным правовым актом в соответствии с требованиями действующего законодательства - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Приказ Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 “О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32”, Уставом МБОУ " Явенгская школа".

1.2. Настоящее Положение применяется в случаях перевода, отчисления, исключения и восстановления обучающихся, не предусмотренных уставом МБОУ " Явенгская школа".

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета образовательного учреждения, утверждается руководителем учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ " Явенгская школа".

**2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или
несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных
представителей), в другую образовательную организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего
уровня и направленности**

2.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор представляющей организации;

обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Управление образования Вожегодского муниципального района;

обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение1)

2.2 Для зачисления ребенка при переводе из другого образовательного учреждения в 1-9 классы заявители представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)(Приложение 2)
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.4 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение3)

2.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.6. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в организацию.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, решением педагогического совета Учреждения допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и учебным планом в порядке, установленном Учреждением.

3.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

- 3.5. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением на педагогическом совете, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.8 В личное дело обучающегося вносится запись « условно переведен».
- 3.9 Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету проводится в соответствии с планом –графиком, принятом на педагогическом совете, в течение учебного года. Форма аттестации определяется педагогическим советом МБОУ «Явенгская школа».
- 3.11. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.
- 3.12. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.13. При отрицательном результате аттестации директор МБОУ «Явенгская школа» назначает повторную аттестацию.
- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.
- 3.14. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение времени, определенного решением педагогического совета, академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.
- 3.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации. (Приложение 3)

4.3. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Основанием для отчисления является распорядительный акт об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.5. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

4.5.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.4. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.5.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.5.6. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5.7. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Порядок и основания восстановления

5.1 Лицо, отчисленное из МБОУ «Явенгская школа», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление в МБОУ «Явенгская школа».

5.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора МБОУ «Явенгская школа».

Директору МБОУ
«Явенгская школа»
Самойловой О.С.

От _____

заявление.

Прошу отчислить моего(мою) сына (дочь) _____
_____ г.р. из ____ класса МБОУ
«Явенгская школа» в связи с переездом в _____ и
поступлением в _____ класс

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

Директору МБОУ «Явенгская школа»
О.С.Самойловой

ФИО родителя(законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии) ребёнка)
в _____ класс МБОУ «Явенгская школа».

Дата рождения ребёнка _____

Место рождения ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей):

Отец (законный представитель) ребёнка _____

Мать (законный представитель) ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка, родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

Дата _____ Подпись: _____

С уставом МБОУ "Явенгская школа", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБОУ "Явенгская школа", и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3

Директору МБОУ «Явенгская школа»
О.С.Самойловой

ФИО родителя(законного представителя)
проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу осуществлять образование моего ребенка _____

_____,
(ФИО ребенка)
обучающегося _____ класса по образовательным программам начального общего и
основного общего образования на родном _____ языке.

Прошу организовать обучение родному _____ языку.

дата

подпись

расшифровка

